|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 |

Информация о количестве обращений граждан, поступивших

в органы местного самоуправления в 2015 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемуниципального образования | Кол-во | Поступило обращенийв 2015 году | Поступило обращенийв 2014 году |
| всего | письм. | устно | всего | письм. | устно |
| городской округ |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный район |  |  |  |  |  |  |  |
| сельское поселение |  |  |  |  |  |  |  |
| городское поселение | 214 | 108 | 40 | 68 | 106 | 80 | 26 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Подпись

Приложение № 2

Информация

о количестве и результатах рассмотрения обращений, поступивших в 2015 году в органы местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество обращений | 2015 | 2014 |
| 1. | **Документ, регламентирующий порядок работы с обращениями граждан** |  |  |
| 2. | **Количество обращений всего** | 108 | 106 |
| 2.1 | письменных/ по электронной почте | 40 | 80 |
| 2.2 | Поступивших по системам электронного документооборота |  |  |
| 2.3 | устных | 68 | 26 |
| 2.4 | коллективных | 5 | 16 |
| 2.5 | повторных |  |  |
| 3. | **Поступило из** |  |  |
| 3.1. | Администрации Президента Российской Федерации | 3 |  |
| 3.2 | Правительства края |  |  |
| 3.3 | Администрации Губернатора края | 2 | 1 |
| 4.  | **Характер деятельности адресанта (социальное** **положение заявителя)** |  |  |
| 4.1 | инвалиды и участники Великой Отечественной войны |  |  |
| 4.2 | ветераны труда |  |  |
| 4.3 | участники боевых действий |  |  |
| 4.4 | семьи, имеющие ребенка-инвалида |  |  |
| 4.5 | многодетные семьи |  |  |
| 4.6 | сироты |  |  |
| 4.7 | вынужденные переселенцы |  |  |
| 5. | **Жилье** |  |  |
| 5.1 | переселение граждан из ветхого и аварийного жилья  | 1 |  |
| 5.2 | обеспечение социальным жильем  | 21 | 4 |
| 5.3 | Предоставление субсидий, сертификатов для предоставления льгот ( погашение % ставки по кредитам) |  |  |
| 5.4 | долевое строительство |  |  |
| 5.5 | улучшение жилищных условий участников ВОВ, вдов участников ВОВ |  |  |
| 5.6 | Обеспечение жильем сирот |  |  |
| 5.7 | Обеспечение земельными участками под ИЖС многодетных семей |  |  |
| 6. | **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  |  |
| 6.1. | качество предоставляемых услуг | 28 |  |
| 6.2 | организация ТСЖ и деятельность управляющих компаний |  |  |
| 6.3  | ремонт жилья | 2 | 3 |
| 6.4 | благоустройство территорий | 30 | 60 |
| 6.5 | предоставление субсидий на оплату ЖКУ |  |  |
| 6.6 | Тарифы ЖКХ | 1 | 1 |
| 7. | **Социальные вопросы** |  |  |
| 7.1 | материальная помощь | 1 |  |
| 7.2 | пенсионное обеспечение |  |  |
| 7.3 | обеспечение спецавтотранспортом |  |  |
| 7.4 | Предоставление субсидий |  |  |
| 7.5 | Оказание помощи беженцам |  |  |
|  8. | Труд и занятость населения |  |  |
| 8.1 | трудоустройство |  |  |
| 8.2 | ликвидация задолженности по выплате з/платы |  |  |
| 9. | Законность и правопорядок |  |  |
| 9.1 | жалобы на действия (бездействия) сотрудников правоохранительных органов |  |  |
| 9.2 | защита имущественных прав граждан |  |  |
| 9.3 | Оказание бесплатной юридической помощи |  |  |
| 9.4 | оказание юридической помощи |  |  |
| 9.5 | противодействие коррупции |  |  |
| 10. | Здравоохранение  |  |  |
| 10.1 | сохранение учреждений здравоохранения (ФАП) |  |  |
| 10.2 | ремонт учреждений здравоохранения |  |  |
| 10.3 | оказание медицинской помощи |  |  |
| 10.4 | лекрственное обеспечение |  |  |
| 11. | Образование  |  |  |
| 11.1 | строительство и ремонт учреждений образования |  |  |
| 11.2 | обеспечение мест в ДОУ  |  |  |
| 11.3 | Об оплате труда работников образовательных учреждений |  |  |
| 12. | Транспорт  |  |  |
| 12.1 | строительство и ремонт дорог | 24 | 10 |
| 12.2 | работа муниципального транспорта |  | 2 |
| 13. | Агропромышленный комплекс |  |  |
| 13.1 | земельные вопросы |  |  |
| 13.2 | выделение кредитов на развитие крестьянско-фермерских хозяйств  |  |  |
| 13.3 | Вопросы дачных и садоводческих товариществ (выделение земли, обеспечение электро и водоснабжением, дороги) |  |  |
| 14. | Предпринимательство  |  |  |
| 14.1 | поддержка малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 14.2 | Обеспечение доступности предоставления банковских услуг |  |  |
| 15. | Спорт, туризм, молодежная политика |  |  |
| 16. | Характер принятых по результатам рассмотрения обращений решений |  |  |
| 16.1 | «разъяснено» |  |  |
| 16.2 | «не поддержано» |  |  |
| 16.3 | «поддержано», в том числе анализируется ответ на предмет «меры приняты», решено положительно  |  |  |
| 17. | Сроки рассмотрения |  |  |
| 17.1 | в установленные сроки | 108 | 106 |
| 17.2 | с нарушением сроков |  |  |
| 17.3 | срок рассмотрения продлен |  |  |
| 18. | Формы рассмотрения обращений |  |  |
| 18.1 | рассмотрено с выездом на место | 64 | 62 |
| 18.2 | рассмотрено с участием заявителя | 32 | 54 |
| 18.3 | рассмотрено коллегиально | 12 | 39 |
| 19. | Должность лица, подписавшего ответ |  |  |
| 19.1 | руководитель органа местного самоуправления  |  |  |
| 19.2 | уполномоченное лицо |  |  |
| 20. | **Принятие мер к должностным лицам за действие, (бездействие), повлекшее нарушение прав, свобод и законных интересов заявителей** |  |  |
| 20.1 | привлечены к ответственности |  |  |
| 21. | **Личный прием граждан** |  |  |
| 21.1 | принято граждан на личном приеме | 40 | 96 |
| 21.2 | руководителями органов местного самоуправления  |  |  |
| 21.3 | уполномоченными лицами |  |  |
| 21.4 | решено положительно | 23 | 40 |

При подготовке информации учесть следующие позиции:

анализ работы по рассмотрению обращений граждан (составляются ли месячные, квартальные, годовые справки);

обсуждение вопросов о порядке работы с обращениями граждан на совещаниях у руководства;

размещение в СМИ информации о порядке работы с обращениями граждан (использование сайтов, порталов).

использование иных форм работы с обращениями граждан (проведение «круглых столов», «горячих линий» и др.);

проведение учебы со специалистами органов местного самоуправления по вопросам организации работы с обращениями граждан.